

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального
развития Кировской области
К.С. Лебедев

Приказом директора
КОГАУСО «Верхнекамский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

18 апреля 2014 года

от «18» апреля 2014 года № 74\од

**План мероприятий по улучшению качества работы
КОГАУСО «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания
населения» на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение размещения информации о Центре в соответствии с установленными показателями на федеральном портале www.bus.gov.ru	Апрель 2014 г.	Булдакова С.А., экономист
2.	Проведение работы по информированию граждан о работе Центра и порядке предоставления социальных услуг:		
2.1.	размещение информации на официальном сайте Центра www.vkcsou.ru	В течение года	Шулакова Е.В., заместитель директора
2.2.	информированность населения через местные СМИ: районная газета «Прикамская новь»,	В течение года	Шулакова Е.В., заместитель директора
2.3.	независимая газета «Моё Верхнекамье» в ходе патронажа семей с детьми, выездных социальных экспедиций		Гридина Ю.В., заведующая отделением по работе с семьями и детьми
2.4.	в ходе проведения акций, конкурсов, социально-значимых мероприятий	В течение года	Гридина Ю.В., заведующая отделением по

			работе с семьями и детьми
2.5.	при приеме населения	В течение года	Гридина Ю.В., заведующая отделением по работе с семьями и детьми, Сапегина Н.Н., заведующая ОССО
2.6.	распространение информационного материала, памяток, буклетов, бюллетеней		Гридина Ю.В., заведующая отделением по работе с семьями и детьми, заведующая ОССО
3.	Мероприятия по повышению квалификации и переподготовки сотрудников Центра:		
3.1.	на базе КОГАУСО «Верхнекамский комплексный центр социального обслуживания населения» согласно утвержденного плана	В течение года	Шулакова Е.В., заместитель директора
3.2.	на базе областных учреждений социального обслуживания согласно плана департамента социального развития Кировской области	В течение года	Шулакова Е.В., заместитель директора
4.	Проведение учебы с сотрудниками Центра по вопросам соблюдения профессиональной этики, повторное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения	Апрель Октябрь	Шулакова Е.В., заместитель директора
5.	Организация по активизации работы официального сайта Центра www.vkcsn.ru:	В течение года	
5.1.	своевременное и оперативное заполнение страниц сайта,		Шулакова Е.В., заместитель директора
5.2.	создание почтового ящика на сайте Центра		Ботов С.Н., программист
6.	Сотрудничество с общественными организациями города и района:	В течение года	Сапегина Н.Н., заведующая ОССО,

	<p>организация и проведение социально- значимых мероприятий, акций,</p> <p>выявление нуждающихся в оказании социальных услуг,</p> <p>совместное проведение рейдов добровольной народной дружины,</p> <p>привлечение членов общественных организаций к работе с семьями и несовершеннолетними в социально опасном положении,</p> <p>активизация и дальнейшее развитие волонтерства</p>		Гридина Ю.В., заведующая отделением по работе с семьями и детьми
7.	<p>Организация работы по внедрению участкового принципа социального обслуживания в сельских поселениях района: Лесное сельское поселение, Лоинское сельское поселение, Кайское сельское поселение, Чусовское сельское поселение</p>	2 квартал	Мельникова О.М., директор, Шулакова Е.В., заместитель директора
8.	<p>Организация работы по предоставлению социально-психологических услуг психологом отделения временного пребывания детей и подростков:</p>	В течение года	
8.1.	<p>в ходе социального патронажа семей с детьми, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;</p> <p>в рамках проведения мероприятий;</p> <p>в ходе проведения занятий в комнате психологической разгрузки;</p> <p>в ходе индивидуальных и групповых консультаций</p>		Черницина Т.А., заместитель директора, Гридина Ю.В., заведующая отделением по работе с семьями и детьми